



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

À retourner à : courrier@mairie-belfort.fr

Pour tout renseignement: ☎ 03.84.54.27.88 ou 03.84.54.26.27

1 - COORDONNÉES DU DEMANDEUR

1.1 ORGANISME

☐ Association ☐ Entreprise ☐ Collectivité ☐ Autre établissement

Dénomination

Téléphone Courriel @

Adresse siège social

Code Postal Ville

1.2 DEMANDEUR

NOM Prénom

Fonction

Téléphone Courriel @

Adresse

Code Postal Ville

1.3 RESPONSABLE PRÉSENT LORS DE LA MANIFESTATION

NOM Prénom Téléphone

2 - DEMANDE

2.1 OBJET DE LA RÉSERVATION

Nom de la manifestation :

Descriptif de la manifestation :

Estimation du nombre de personnes attendues :

2.2 DATES ET HORAIRES D'OCCUPATION

Installation (sans chauffage ni climatisation), 1 agent municipal est présent (état des lieux d'entrée)

Date : Heure de début : Heure de fin :

Répétition (avec chauffage ou climatisation), service de sécurité incendie obligatoire

Date : Heure de début : Heure de fin :

Utilisation : présence du public (avec chauffage ou climatisation), service de sécurité incendie obligatoire

Date jour 1 : Heure de début : Heure de fin :

Date jour 2 : Heure de début : Heure de fin :

Date jour 3 : Heure de début : Heure de fin :

Pour les manifestations de plus de 3 jours, communiquez un planning détaillé par mail.

Rangement de préférence à l'issue de la manifestation, 1 agent municipal est présent (état des lieux de sortie)

Date : Heure de début : Heure de fin :

2.3 CONDITIONS D'ACCÈS - RECETTES

Entrée du public : ☐ gratuite ☐ payante → Tarif pour carton loto/tombola : Tarif plein : Tarif réduit :

Buvette et restauration : ☐ gratuite ☐ payante → Boissons alcoolisées : ☐ OUI ☐ NON Tarif repas : ☐ Compris avec l'entrée

Exposant : ☐ gratuit ☐ payant → Tarif par table :

Reversement des bénéfices à d'autres associations : ☐ OUI si OUI, préciser lesquelles : ☐ NON

2.4 NIVEAUX UTILISÉS	USAGES
☐ Rez-de-chaussée pour →	☐ Réunion, conférence ☐ Loto, loterie, tombola ☐ Restauration assise ☐ Cours de danse ☐ Vente ☐ Restauration debout ☐ Après-midi dansant ☐ Spectacle ☐ Salon, exposition ☐ Soirée dansante
☐ Balcon	
☐ Sous-sol pour <i>(disponible uniquement après 14h00 en semaine)</i> →	☐ Réunion, conférence ☐ Loto, loterie, tombola ☐ Restauration assise ☐ Cours de danse ☐ Loges, vestiaire ☐ Vente ☐ Restauration debout ☐ Après-midi dansant ☐ Spectacle ☐ Salon, exposition ☐ Stockage matériel ☐ Soirée dansante

3 - MATÉRIELS et SERVICES fournis par la Ville de Belfort

☐ Rez-de-chaussée → Nombre de tables : Nombre de chaises :

Sur place : écran, pupitre, 2 micros main *(prévoyez 2 piles AA)*, sono non adaptée pour diffusion musicale.
Pas de vidéoprojecteur. Pas d'assistance technique pour les branchements. Pour une projection avec diffusion sonore ou une visioconférence, faites appel à un prestataire professionnel.
Hall d'entrée : pour des raisons de sécurité, n'installez pas plus de deux tables.
Restauration possible (sauf sur le palier du balcon) mais sans espace pour cuisiner.

☐ Sous-sol → Nombre de tables : Nombre de chaises :

☐ Accès WIFI → N° de portable pour recevoir le code par SMS :

 Un service de sécurité incendie est obligatoire. Il est fourni par la Ville mais vous sera refacturé. Sa composition dépend de la nature de votre manifestation et peut aller d'un seul agent SSIAP 1 à un agent SSIAP 3 et deux agents SSIAP 1 pour un salon.

4 - MATÉRIELS que souhaite apporter le locataire (son, lumière, praticable, traiteur, ...)

 Machine à brouillard, fumigènes, fumée, vapeur de cuisson interdits. Leur usage déclenche l'alarme incendie et le système de désenfumage. L'intervention technique pour remise en ordre est facturée.

☐ Rez-de-chaussée

☐ Sous-sol

5 - AUTORISATIONS À DEMANDER par le locataire

☐ Loto, loterie ou tombola : formulaire cerfa n°11823
☐ Débit temporaire de boissons → contact : service des formalités administratives (☎ 03 84 54 56 18)

☐ Vente d'objets, bourse, vide-grenier etc. : déclaration de vente au déballage, formulaire cerfa n° 13939*01 → contact : service du domaine public (☎ 03 84 54 26 48)

☐ Exposition ou salon : déposer un dossier de sécurité deux mois avant la tenue de la manifestation → contact : service urbanisme (☎ 03 84 54 24 79)

6 - ENGAGEMENT DU DÉCLARANT

Je soussigné, auteur de la présente déclaration (NOM) :

- CERTIFIE exacts les renseignements qui y sont contenus
- M'ENGAGE à respecter cette déclaration et les conditions d'utilisation de la salle des fêtes
- ACCEPTE de mettre en place le mobilier mis à disposition et de le ranger en fin de manifestation

à :

le :

Signature :