

DEMANDE DE RESERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

1 - COORDONNÉES

1.1 ASSOCIATION / ORGANISME / SERVICE INTERNE

Association Entreprise Collectivité Comité d'entreprise
 Dénomination :
 Adresse :
 Code postal : Ville :

Tél. Fixe :
 Courriel :

1.2 DEMANDEUR

NOM, Prénom :
 Fonction :
 Adresse :
 Code postal : Ville :

Tél.
 Fax :
 Courriel :

1.3 RESPONSABLE PRESENT LORS DE LA MANIFESTATION

NOM, Prénom :

Tél. Portable.....

2 - DEMANDE

2.1 Nature de la réservation

Nom de la manifestation :
 Description de la manifestation :

 Date installation/répétition : Heure début : Heure fin :
 Date manifestation : Heure début : Heure fin :
 Public attendu (nombre) :
 Entrée payante : oui non Tarif exposant :
 Tarif adulte : Tarif enfant :
 Buvette/petite restauration : comprise dans le prix de l'entrée payante non
 Vente de boissons alcoolisées : oui non

2.2 Niveaux utilisés et nature de la manifestation

<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/> Réunion, conférence, loto <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Restauration assise..... <input type="checkbox"/> Restauration debout <input type="checkbox"/> Salon / Exposition <input type="checkbox"/> Danse : <input type="checkbox"/> Cours de danse <input type="checkbox"/> Après-midi dansante <input type="checkbox"/> Soirée dansante
<input type="checkbox"/> Balcon	
<input type="checkbox"/> Sous-sol <i>En semaine : disponible uniquement à partir de 14h</i>	<input type="checkbox"/> Réunion, conférence, loto, loge <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Restauration assise..... <input type="checkbox"/> Restauration debout <input type="checkbox"/> Salon, exposition <input type="checkbox"/> Danse : <input type="checkbox"/> Cours de danse <input type="checkbox"/> Après-midi dansante <input type="checkbox"/> Soirée dansante

3 - BESOINS MATÉRIELS (fournis par la VILLE)

<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	- Nombre de tables : - Nombre de chaises : - Sono : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> Sous-sol	- Nombre de tables : - Nombre de chaises :
<input type="checkbox"/> Accès WIFI	<input type="checkbox"/> oui N° de portable pour recevoir le code par SMS : <input type="checkbox"/> non

4 – MATÉRIELS que souhaite apporter le locataire (son, lumière, praticable, matériel traiteur, etc.)

<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	- : - : - :
<input type="checkbox"/> Sous-sol	- : - : - :

5 - ENGAGEMENT DU DÉCLARANT

Je soussigné, auteur de la présente déclaration : - CERTIFIE exacts les renseignements qui y sont contenus - M'ENGAGE à respecter cette déclaration - ACCEPTE de mettre en place le mobilier mis à disposition et de le ranger en fin de manifestation	NOM : A : LE : SIGNATURE :
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

NB :

- Pour une déclaration temporaire de débit de boisson, prendre contact avec le service des formalités administratives (☎ 03 84 54 56 18) ;
- Pour l'organisation d'une foire ou d'un salon, prendre contact avec le service urbanisme (☎ 03 84 54 24 79) pour établir un dossier de sécurité deux mois avant la tenue de la manifestation et remplir le formulaire de déclaration préalable de vente au déballage cerfa n° 13939*01.

6 - CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de dépôt de la demande : Tarif location : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B plein <input type="checkbox"/> B ½ tarif <input type="checkbox"/> C plein <input type="checkbox"/> C ½ tarif <input type="checkbox"/> D Tarifs personnel sécurité incendie : <input type="checkbox"/> ABC <input type="checkbox"/> D Suite donnée : <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Non accordée Motif :	VISA DE L'ELU :
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------