



**Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.**

**AGENT DE MAITRISE (H/F)  
Catégorie C  
Contractuel - Temps complet**

### MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché au service Entretien et gardiennage de la direction des Affaires générales, le responsable d'équipe - entretien des locaux :

- encadre et organise son équipe composé de 35 agents d'entretien des locaux (gestion des plannings, mise à disposition du matériel et des produits, visites sur site, ..)
- veille au respect des consignes et procédures de travail dont la sécurité et le port des EPI
- participe à l'intégration des nouveaux agents, les forme et les accompagne sur leur poste de travail
- réalise les entretiens annuels et communique quotidiennement
- assure un suivi administratif de son activité (mise à jour de tableaux de reporting, rédaction de rapports et compte -rendu)
- assure le suivi de différents marchés (sites externalisés, rideaux, nettoyage des vitres, produits d'entretien...)
- dans ce cadre, contrôle les prestations, assure des suivis annuels, traite avec les prestataires les écarts en terme de qualité
- collabore étroitement avec les autres encadrants du service, notamment pour réaliser leurs missions prioritaires lors des congés

### PROFIL RECHERCHÉ

- Bac avec une expérience en animation d'équipe dans un secteur similaire
- très bonnes connaissances des produits et techniques d'entretien
- maîtrise de base des outils bureautiques et capacité à formaliser son activité
- culture sécurité et qualité
- écoute et capacité à gérer les conflits
- sens du contact et du service
- solide organisation et capacité à anticiper
- autonomie, rigueur
- Permis B & bonne condition physique (livraisons, déplacements sur le terrain...)
- horaires : journée et ponctuellement horaires décalés pour le suivi des équipes et visites de site

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :  
03 septembre 2021

**Par courriel :**  
recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**  
Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.