



**Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.**

**ADJOINT D'ANIMATION (H/F) - Adultes Relais - CDD de 1 an renouvelable jusqu'à 3 ans - Temps complet**

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Direction de la sécurité et de la tranquillité publique, l'agent de prévention assure une mission de médiation sociale, de prévention et de résolution des conflits. Dans ce cadre, l'agent de prévention :

- assure une présence dissuasive et préventive en particulier dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville et notamment sur le parc locatif de Territoire habitat
- assure une veille technique en informant les services concernés des dysfonctionnements repérés
- identifie les motifs de tension ainsi que les dysfonctionnements afin de mettre en place des mesures de régulation, de sécurisation ou d'alerte
- rétablit le dialogue et créer un processus de communication
- renseigne, oriente et conseille les usagers
- fait respecter la réglementation et les consignes de sécurité, notamment concernant l'occupation des halls d'immeubles et dans les établissements publics
- travail en soirée du mercredi au samedi : 13h30 à 20h00 du 1er octobre au 31 mars et de 15h30 à 22h00 du 1er avril au 30 septembre
- travail les dimanches de 14h00 à 22h00 ou de 12h00 à 20h00

### PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire du CAP "agent de prévention et de médiation" ou du titre professionnel "agent de médiation, information, service" ou BPJEPS ou DU "gestion et résolution des conflits"
- être âgé d'au moins 30 ans (dispositif adulte-relais) et sans emploi
- résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
- absence de mention au casier judiciaire
- sens de l'écoute et du dialogue, bon relationnel et esprit d'équipe
- maîtrise les techniques de médiation et de gestion des conflits
- expérience professionnelle ou dans le cadre associatif
- port d'une chasuble et d'une tenue adaptée

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :  
27 février 2021

**Par courriel :**  
recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**  
Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.