

recrute deux ADJOINTS DU PATRIMOINE AUX MUSEES - SITE DE LA CITADELLE



Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.

ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)
CDD - Temps complet
Du 22 mars au 31 octobre 2021

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la Direction de l'Action Culturelle - Musées, l'adjoint du patrimoine :

- accueille, informe et veille à la sécurité du public, des œuvres, des monuments et du matériel
- participe à l'organisation des animations (festival de reconstitutions historiques, ateliers de médiation...)
- assure la promotion de la visite numérique en réalité augmentée auprès des visiteurs et accompagne le public pour la manipulation des outils nomades
- anime les « présentations commentées » de la Citadelle
- vend les billets et les produits touristiques (souvenirs, ouvrages)
- surveille l'ensemble du site de la Citadelle
- assure l'ouverture et la fermeture des sites patrimoniaux de la Citadelle

PROFIL RECHERCHÉ

- sens du contact et de l'observation
- intérêt pour les nouvelles technologies, les métiers du patrimoine, l'histoire, les beaux-arts
- maîtrise des bases du pack office
- polyvalence, autonomie, disponibilité, ponctualité
- maîtrise d'une langue étrangère appréciée
- travail les week-ends, jours fériés et soirées lors des événements et des animations estivales
- sous réserve de la situation sanitaire

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :
01 mars 2021

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.