



Grand Belfort Communauté d'Agglomération, 108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands échanges européens une situation géographique stratégique.

Filière administrative (F/H)
Catégorie B
Contrat à durée déterminée de 3 ans

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction de la communication de la Ville de Belfort et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération, sous l'autorité de sa directrice, le chargé de communication :

- développe la communication des actions liées aux enjeux :
 - de la collecte des déchets
 - de la propreté
 - de l'environnement et du cadre de vie
 - du développement durable
 - de la réduction des gaz à effet de serre et de la biodiversité.
- anime le réseau de référents des déchets des communes, et autres relais
- participe au développement d'une application digitale intégrant la direction déchets ménagers et le service Allo voirie
- participe à l'élaboration des rapports d'activités
- organise divers événements pour la promotion des actions et anime le site internet et les réseaux sociaux

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +3 en Communication et compétences en environnement

- solide culture générale dans les domaines des sciences et sociétaux
- maîtrise d'outils techniques de communication et notamment les NTIC et outils de PAO
- aisance rédactionnelle, esprit de synthèse
- sens du contact et grande capacité d'écoute
- beaucoup de créativité et d'initiative
- capacité à travailler en mode projet et en transversalité

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 15 mai 2020

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.