



**La Ville de Belfort conduit une politique volontariste en matière de tranquillité, sécurité et de prévention de la délinquance. Elle recrute :**

**2 opérateurs du Centre de Supervision Urbain (h/f)**  
(cadre d'emploi des adjoints administratifs ou techniques territoriaux)

**En tant qu'opérateur du CSU vous avez trois missions principales : la surveillance générale de l'ensemble du parc de caméras, la surveillance renforcée pour des secteurs sensibles ou à la demande des forces de l'ordre et la vidéo verbalisation des contrevenants au stationnement gênant ou à durée limitée.**

Dans ce cadre, vous passez en revue régulièrement l'ensemble des caméras, vous détectez des problématiques et les traitez. Vous effectuez des surveillances approfondies selon les indications des bulletins journaliers ou après détection de problématiques lors d'une surveillance générale.

Vous assurez le suivi des stationnements gênants ou interdits, des stationnements à durée limitée avec la vidéo verbalisation.

Vous gérez la station directrice : échanges radios avec les équipes de la Police Municipale ou ASVP sur le terrain.

Vous consignez les événements dans les mains courantes adéquates.

Vous vous assurez du bon fonctionnement des moyens techniques, alertez en cas de dysfonctionnement et effectuez un premier niveau de maintenance.

**Motivé(e) par le domaine de la sécurité, vous appliquez de manière stricte l'ensemble des consignes, des cadres réglementaires de votre domaine ainsi que les règles de sécurité informatique.**

Vous formalisez par écrit votre activité et êtes à l'aise avec l'outil informatique et le matériel technique.

Vous faites preuve de maîtrise de soi, de réactivité.

Vous appréciez de travailler en équipe et assurez la confidentialité des données.

Vous serez assermenté(e) pour vos différentes interventions. Port d'une tenue professionnelle.

Le CSU étant ouvert 24h/24 et 365 jours/an, nécessité d'horaires décalés pour couvrir, par roulement, l'ensemble des plages (poste de 5h00 à 20h30 ou poste de nuit 20h30 à 5h00).

*Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 09 octobre 2019.**

Belfort, le 19 septembre 2019

**Damien MESLOT**

Maire

Destinataires :  
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion / Cap territorial