



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE BELFORT**

**RECRUTE
UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E)
OU CONSEILLER(E) EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (C.E.S.F.)
TITULAIRE DU DIPLOME D'ETAT
A MI-TEMPS**

(Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs)

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, au sein d'une équipe de 7 agents, vous serez appelé(e) à accueillir et à accompagner vers l'autonomie les belfortains en situation de vulnérabilité. Vos missions seront les suivantes :

- **Une intervention sociale généraliste d'aide à la personne (ISAP):**
 - Accueil des usagers, écoute, évaluation des situations.
 - Diagnostic social, plan d'aide (accès aux droits sociaux, instruction des demandes financières, élaboration de notes et/ou rapports sociaux...).
 - Convenir d'un plan d'aide qui pourra donner lieu soit à :
 - un traitement de la demande et une réorientation vers les services compétents ;
 - une intervention sociale ponctuelle avec suivi ;
 - un accompagnement social auprès d'un public non bénéficiaire du RSA socle.
 - Travail en équipe avec les partenaires institutionnels et associatifs.

- **Une veille sociale :**
 - Contribuer à l'évaluation des besoins des usagers et de l'activité par la tenue et le suivi de tableaux de bord.
 - Veiller au suivi et à l'actualisation des informations législatives, institutionnelles, au repérage de bonnes pratiques et expériences.
 - Participer aux formations nécessaires au développement des outils, procédures et actions mises en œuvre au sein du service.

- **Compétences et qualités requises :**
 - Titulaire du Diplôme d'Etat Assistant Service Social ou C.E.S.F.
 - Disponibilité.
 - Sens du travail en équipe.
 - Maîtrise de l'outil informatique.

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser à :
Monsieur le Vice-Président du Centre Communal d'Action Sociale
14 Bis, Rue du Général Strolz – CS 70467 – 90008 BELFORT Cedex
ou par mail : ccas@mairie-belfort.fr

AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2019