



**La Ville de Belfort conduit une politique dynamique dans le domaine du sport qui se décline à tous les publics. Pour sa Direction des Sports, elle recrute :**

**Un(e) assistant administratif (H/F)**  
**à temps complet**  
*(cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux)*

**Au sein de la Direction Générale des Sports, votre mission est d'assurer l'ensemble des activités administratives et de secrétariat.**

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique du service : informations générales, orientation au sein du service, inscriptions aux activités sportives...

Vous tenez à jour les agendas et préparez les dossiers en vue des réunions.

Vous rédigez les courriers de la Direction dans un souci de rigueur et de réactivité.

Vous suivez les dépenses du service, procédez aux commandes et au suivi de fournitures.

Vous renseignez les usagers et les associations sur les occupations des stades et gymnases.

Vous travaillez en équipe et assurez la polyvalence avec vos collègues de la Direction.

Vous assurez le suivi des congés et des éléments de paie pour le service.

**Diplômé(e) d'un BAC+ 2 administratif ou expérience équivalente, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans le suivi de votre activité.**

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels de gestion type Astre.

Vous travaillez en équipe et appréciez les échanges.

Vous avez à cœur d'apporter un service et d'être support des équipes.

*Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 13 septembre 2019.**

Belfort, le 08 juillet 2019

**Damien MESLOT**  
Maire

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion / Cap territorial / Pole Emploi