



**La Ville de Belfort accueille les enfants avant et après l'école dans l'un des 14 centres d'accueil périscolaires ouverts dans l'ensemble des groupes scolaires. Elle recrute pour sa Direction de l'Education :**

**1 Directeur de Centre Périscolaire (H/F)**  
(cadre d'emploi des Adjoints d'Animation)

Rattaché(e) au Responsable du service Accueils Périscolaires, et dans le cadre du Projet Educatif Territorial, vous assurerez **les missions suivantes** :

**Fonction de direction**

- Manager et organiser le travail de l'équipe d'animation (animateurs, ATSEM, agents d'office),
- Etablir un projet pédagogique du centre périscolaire et mettre en place les activités éducatives correspondantes,
- Mettre en œuvre des procédures d'accueil des familles et de prise en charge des enfants,
- Assurer la gestion administrative : inscriptions, suivi des présences des enfants et des animateurs, dossier administratif des familles,
- Mettre en place une relation partenariale avec les directeurs d'école et les différents intervenants de la collectivité dans les écoles,
- Participer à des temps de réunion et de formation.

**Fonction d'animation**

- Assurer la prise en charge des enfants sur les différents temps d'accueil périscolaire (matin, midi et soir),
- Proposer des animations adaptées à l'âge des enfants et dans le respect du projet pédagogique du centre périscolaire.

**Compétences et qualités requises** :

- B.P.J.E.P.S. « Loisirs tous Publics » ou DUT Carrières Sociales option animation sociale et socioculturelle ou équivalent exigé,
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'animation,
- Aptitude à la gestion d'équipe, sens du relationnel et capacité d'écoute,
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- Maîtrise de l'outil informatique.

**Particularité du poste** :

- Temps de travail fractionné sur une amplitude importante (7h30 à 18h30),
- Temps non complet sur 38 semaines,
- Participation à des temps d'animation en dehors du cycle normal de travail (conférences, fête de l'enfance...).

*Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*

Les candidatures assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 26 juin 2019.**

Belfort, le 04 juin 2019

**Damien MESLOT**  
Maire

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion / Pôle emploi - Mission locale