



Direction des Ressources
Humaines

Le Centre Technique Municipal de la Ville de Belfort compte 70 agents. Il assure l'entretien des bâtiments, de la voirie et de ses équipements ainsi que l'organisation de manifestations. Dans une démarche de pilotage de son activité, il recrute :

Un Responsable du pôle administratif (H/F)
à temps complet
(cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

Au sein de la Direction Générale des services techniques de la Ville de Belfort, votre mission est de mettre en place et assurer la gestion administrative et financière du CTM.

Correspondant(e) du service Finances, vous participez à l'élaboration, au suivi et à l'analyse des budgets.

Vous concevez, mettez à jour des tableaux de bord d'activité et suivez les dépenses.

Associé(e) à la gestion des marchés publics, vous participez au lancement des consultations, à la rédaction des dossiers, et vous veillez à leur bonne exécution.

Interface des ressources humaines, vous assurez le suivi administratif des agents (congés, heures supplémentaires, formation...).

Vous encadrez deux agents administratifs et êtes support dans la réalisation d'activités administratives.

Vous formalisez des procédures pour le CTM et mettez en place des outils de pilotage de l'activité.

Diplômé(e) d'un BAC+ 2/3 généraliste (Gestion, Ressources Humaines, Assistanat...), vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans le suivi de votre activité.

Echanger avec des interlocuteurs variés fait partie de vos motivations.

Vous avez une bonne connaissance des marchés publics et de la fonction publique territoriale.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels de gestion type Astre.

Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à recrutements@grandbelfort.fr avant le 10 juin 2019.

Belfort, le 03 mai 2019

Damien MESLOT
Maire

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion / Cap territorial / APEC / Indeed