



**GRAND  
BELFORT**

Direction des Ressources  
Humaines

Le Grand Belfort Communauté d'Agglomération, ayant à cœur de maintenir la performance de ses réseaux informatiques, recrute pour sa Direction des systèmes d'information :

**Un technicien applications, systèmes et réseaux  
à temps complet (h/f)**  
*(cadre d'emploi des techniciens territoriaux)*

Au sein de la Direction des systèmes d'information mutualisée, vous êtes garant du bon fonctionnement quotidien des applications métiers et de la maintenance en condition opérationnelle des applications, des systèmes et des équipements réseaux du Grand Belfort et de la Ville de Belfort dans le respect des engagements et processus (100 sites infogérés, 55 écoles, 2 Datacenter, 60 serveurs virtualisés, 8 serveurs ESX).

**Vos missions principales sont les suivantes :**

- Etablir des diagnostics et en lien avec les éditeurs, trouver des résolutions aux incidents quelle que soit l'origine,
- Administrer les différents Systèmes de gestion de bases de données (Oracle, MySQL, PostgreSQL Server...),
- Administrer les différents composants des applications client/serveur ou web (Apache, IIS, Tomcat...),
- Participer aux phases de recettes lors des projets d'intégration ou d'évolution d'applications mises à jour en relation avec les chefs de projets,
- Rédiger et mettre à jour la documentation technique,
- Gérer l'exploitation au quotidien.

**Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :**

- Gestion de systèmes et de réseaux,
- Connaissances techniques de gestion de systèmes et de réseaux, de la démarche ITIL et maîtrise notamment d'un langage de scripting (bash, powershell...),
- Qualités relationnelles avérées (communication avec les collègues, les services, les prestataires, les éditeurs/fournisseurs...),
- Esprit d'équipe,
- Organisation,
- Autonomie,
- Compréhension de l'anglais technique,
- Disponibilité (ponctuellement, des heures peuvent être travaillées hors des heures ouvrées),
- Permis B.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 30 mars 2019.**

Belfort, le 21 février 2019

**Damien MESLOT**  
Président

Destinataires :  
Services Ville, Grand Belfort, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion/Cap territorial