RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

VILLE DE BELFORT
BELFORT.FR

Direction des Ressources Humaines

La Ville de Belfort soucieuse de valoriser son patrimoine immobilier recrute pour la Direction du Patrimoine Bâti, de l'Espace Public et des Mobilités

Un Responsable adjoint du service espace public et mobilités

cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux
(fonctionnaires titulaires ou contractuels)

Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, de l'Espace public et des Mobilités, vous définissez une programmation pluriannuelle de maintenance sur la base des orientations stratégiques et budgétaires adoptées pour assurer la pérennité du patrimoine et de ses équipements.

Les principales missions sont les suivantes :

- Garantir la programmation pluriannuelle de maintenance sur la base des orientations stratégiques et budgétaires adoptées pour assurer la pérennité des équipements du patrimoine lié à la voirie et à l'ensemble de l'espace public incluant la coordination des concessionnaires,
- Etablir l'ensemble des marchés de prestations et de travaux ad'hoc,
- Mettre en place des outils de gestion technique du patrimoine et élaborer des tableaux de bord,
- Garantir le cadre légal et réglementaire de l'exécution des travaux et assurer le contrôle,
- Etre force de proposition pour améliorer la vision qualitative, la sobriété fonctionnelle et durable des interventions de maintenance en tenant compte de toutes les évolutions technologiques,
- Conduire et planifier l'ensemble des interventions réalisées par les entreprises, garantir l'interface avec les autres services ainsi qu'avec les acteurs institutionnels extérieurs,
- Assurer l'instruction et la réponse aux sollicitations des usagers dans le cadre de la concertation et de la mise en œuvre des projets participatifs,
- Animer le service : renforcer la cohésion, assurer le plan de formation et conduire des réunions régulières.

Les qualités requises sont les suivantes :

- Ingénieur diplômé d'Ecole, spécialisé dans le domaine des travaux publics,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Aptitude à l'analyse, à la synthèse et à la rédaction,
- Compétences managériales,
- Conduite de projet,
- Sens du travail en équipe,
- Capacité d'anticipation, de gestion des urgences,
- Disponibilité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par courriel à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 22 mars 2019.**

Belfort, le 19 février 2019

Damien MESLOT
Maire

Destinataires :
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion / Cap territorial
Pôle emploi