



Direction des Ressources  
Humaines

Le CFA municipal, formant près de 550 jeunes  
chaque année dans 9 métiers, recrute

## Un gestionnaire financier à temps complet (h/f)

*(Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs)*

Placé sous l'autorité du Directeur, vous le secondez dans le suivi budgétaire et le contrôle de gestion.

### Vos missions principales sont :

#### **Préparation et suivi budgétaire :**

- Elaborer et suivre les budgets et dossiers de subvention, demandes d'investissement (Région, FAFIH, ANFA...),
- Vérifier et enregistrer les commandes,
- Enregistrer et mettre au paiement des factures,
- Suivre les stocks et préparer les achats de matières premières pour assurer les formations (assurer l'approvisionnement des plateaux techniques),
- Faire des factures pour des productions et prestations des ateliers,
- Saisir des données comptables,
- Suivre des appels de fonds,
- Suivre des recettes du salon pédagogique et du restaurant d'application,
- Etre responsable des régies d'avance et de recette,

#### **Suivi administratif :**

- Superviser l'activité des agents du pôle gestion/finance,
- Suivre des enquêtes et respecter des plannings, reporting auprès des financeurs,
- Suivre des contrats de maintenance,
- Elaborer des marchés,
- Reporting mensuel des consommations,
- Suivre des tableaux de bord de consommation,
- Suivre le dossier taxe d'apprentissage.

### Les compétences et qualités requises sont :

- BTS ou DUT Gestion-Comptabilité,
- Connaissance du logiciel ASTRE souhaitée,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rigueur, méthode,
- Adaptabilité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **jusqu'au 20 mars 2019.**

Belfort, le 19 février 2019

**Damien MESLOT**  
Maire

#### Destinataires :

. Services Ville, CAB, CCAS, SMGPAP  
. Centre de Gestion-Cap territorial

Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX - Tél. 03.84.54.24.24.