



## La Ville de Belfort soucieuse de valoriser les économies d'énergie recrute pour la Direction des énergies et fluides

### Un gestionnaire énergie et fluides (h/f) (cadre d'emploi des techniciens territoriaux)

Sous l'autorité du chef de service énergie et fluides, vous gérez au mieux l'énergie et les fluides en pilotant au plus près les installations techniques diverses et complexes pour la Ville de Belfort et le Grand Belfort Communauté d'agglomération.

#### Les principales missions sont les suivantes :

1. Suivre et optimiser les consommations et dépenses d'énergie et fluides (eau, chauffage urbain...) :
  - Diagnostiquer et contrôler les dérives de consommation à partir des outils de suivi.
  - Proposer et engager des actions correctives en lien avec les services,
  - Analyser les dossiers de construction et de rénovation de bâtiments en phase conception et conseiller les services sur les domaines de l'électricité, du génie climatique et de la télégestion.
2. Conseiller et coordonner les intervenants sur les installations électriques et de génie climatiques :
  - Gérer les mises en service des branchements auprès des différents fournisseurs et concessionnaires,
  - Mettre en œuvre des outils d'information et de suivi des dysfonctionnements et des programmes de renouvellement des installations afin de coordonner le travail entre les techniciens de secteur et la régie ou les entreprises.
3. Améliorer la conduite et la maintenance des installations électriques et de génie climatique :
  - Animer, suivre et contrôler sur site la bonne conduite et maintenance des installations de génie climatique et électriques avec les différents services et entreprises.
4. Mettre en œuvre et exploiter les outils de l'information liés à la télégestion des équipements de génie climatique.
5. Collecter les données et constituer les dossiers de subventions/aides relatifs aux travaux d'économies d'énergie (certificats d'économies d'énergie, aides ADEME...).

#### Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Titulaire d'un BAC + 2 minimum,
- Bonne connaissance des équipements techniques (chauffage, électricité, automatisme),
- Connaître les règles de marchés publics,
- Aptitude à l'analyse, à la synthèse et à la rédaction,
- Etre force de proposition, et réaliser des chiffrages,
- Savoir rendre compte,
- Capacité d'anticipation, de gestion des urgences,
- Rigueur et disponibilité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) avant **30 mars 2019**.

Belfort, le 22 février 2019

**Damien MESLOT**  
Maire

Destinataires :  
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion / Cap territorial