



**La Ville de Belfort soucieuse de valoriser son patrimoine recrute pour ses musées sur le site de la Citadelle :**

**Deux adjoints du patrimoine (H/F)  
en CDD du 25 mars au 31 octobre 2019**  
*(cadre d'emploi des adjoints du patrimoine)*

Placé sous l'autorité du Directeur des musées et du chargé de développement de la Citadelle,

**Vos principales missions sont les suivantes :**

- Accueillir et informer les publics,
- Accompagner le public lors de sa visite en réalité augmentée,
- Surveiller l'ensemble du site de la Citadelle,
- Veiller à la sécurité du public, des œuvres, des monuments et du matériel,
- Veiller à la bonne tenue du site (signaler les dégradations, collecte des petits déchets),
- Occasionnellement être affecté à la billetterie - boutique des sites muséaux de la Citadelle,
- Assurer l'ouverture et la fermeture des sites patrimoniaux de la Citadelle,
- Participer à l'organisation des animations (Festival d'Histoire Vivante, Soirée Haxo Bass, Nuit des musées, Fête de la musique, Journées Européennes du Patrimoine, ateliers de médiation...),

**Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :**

- Sens du contact et de l'observation,
- Appétences pour les nouvelles technologies,
- Connaissance des métiers du patrimoine,
- Bonne connaissance de la programmation muséale et culturelle belfortaine,
- Intérêt pour l'Histoire, le patrimoine et les beaux-arts,
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack office, PAO, Suite adobe),
- Grande polyvalence, autonomie, dynamisme, disponibilité, ponctualité,
- Maîtrise d'une langue étrangère appréciée (Anglais, Allemand, Espagnol ...),
- PSC-1, SST, AFGSU appréciés.

**Spécificité du poste :**

Travail les week-ends, jours fériés et disponibilité en soirée lors des événements et des animations estivales.

**Renseignements auprès du secrétariat des musées, tél : 03.84.54.25.51.**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 31 janvier 2019.**

Belfort, le 20 décembre 2018

**Damien MESLOT**  
Maire

**Destinataires :**

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion / Cap territorial  
BIJ