



La Ville de Belfort, œuvrant pour la maîtrise du stationnement garantissant l'accessibilité et le dynamisme de la ville par la conduite d'une politique municipale volontariste, recrute :

**Un agent de surveillance de la voie publique (H/F)**  
*(cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux)*

Vous contribuez au bien vivre des citoyens en garantissant un accueil et en veillant au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement.

**Les missions principales sont les suivantes :**

- Garantir l'accueil physique et téléphonique à l'hôtel de police municipale,
- Renseigner les différents interlocuteurs (usagers, Police Nationale, gardes-nature, ...).
- Vendre des abonnements de stationnement,
- Contrôler et verbaliser les stationnements payants et gênants,
- Distribuer des courriers d'information
- Contrôler les dépôts sauvages,
- Assurer le placement de commerçants non sédentaires et la bonne tenue des marchés hebdomadaires,
- Gérer les événements imprévus sur la voie publique et la sécurisation des lieux publics (fermeture des squares et cimetières).

**Les compétences et qualités requises sont les suivantes :**

- Titulaire du permis C,
- Autonome,
- Ponctuel,
- Bon relationnel,
- Sens du service public,
- Bonne condition physique,
- Maîtrise de l'outil informatique et rédaction des écrits professionnels afférents aux différentes situations constatées (rapports, main-courantes, fiches de correspondance...),
- La connaissance de la législation et de la réglementation (code de la route, droit de l'occupation du domaine public, arrêtés municipaux...) est un atout.

**Particularité du poste :**

- Travail le week-end (selon roulement), jours fériés et dans le cadre de manifestations,
- Port d'un gilet pare-balle.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email [recrutement@grandbelfort.fr](mailto:recrutement@grandbelfort.fr) **avant le 31 décembre 2018**

Belfort, le 3 décembre 2018

**Damien MESLOT**  
Maire

Destinataires :  
Services Ville, CAB, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion – Cap territorial