



FICHE TIERS

(FOURNISSEURS ET CLIENTS)

A retourner au service demandeur

Documents à joindre obligatoirement :

- **IBAN / RIB (*fournisseurs*)**
- **Extrait KBIS de moins de 3 mois (*sociétés, commerçants*)**

A remplir par l'administration :

Service demandeur :

Contact (nom et téléphone) :

A remplir par le fournisseur / client :

Raison sociale :

Nom commercial / enseigne :

Catégorie juridique :

SIRET :

N° RNA (associations* uniquement) :

**sauf associations de droit local (Alsace-Moselle)*

Adresse de facturation :

Complément d'adresse (BP...) :

Code postal / Ville / Pays :

Téléphone (service comptabilité) :

E-mail (service comptabilité) :

Facture électronique / CHORUS PRO

(si votre entité est soumise à l'obligation de dématérialisation des factures)

SIRET de facturation :

Adresse de commande / livraison :

Complément d'adresse (BP...) :

Code postal / Ville / Pays :

Les données recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé. En application de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant, qui s'exerce auprès de Grand Belfort Communauté d'Agglomération.